LE POLITICHE AZIENDALI

Il Consiglio di Amministrazione (CdA), definisce l'insieme degli orientamenti e di indirizzi dell'organizzazione confluendo nelle Politiche aziendali che illustrano, per ciascun processo, la linea d'azione che guida S.A.R.I.M. srl, società infragruppo di Bardascino Holding SPA, verso gli obiettivi e le strategie generali che intende perseguire nel suo sistema di *«governance»,* attiene dunque aspetti della gestione aziendale interna.

Le Politiche adottate da S.A.R.I.M. srl vengono diffuse all'interno dell'Azienda mediante l'affissione in punti visibili delle strutture aziendali (bacheche) ed esternamente ed a tutte le Parti interessate mediante il sito web istituzionale www.sarimambiente.it.

L'adeguatezza delle Politiche Aziendali è oggetto di analisi nel corso del Riesame dei Sistema e verificata indirettamente sulla base dell'andamento degli indicatori (KPI) e direttamente durante gli audit ispettivi interni (di prima parte).

S.A.R.I.M. srl redige ed aggiorna le Politiche che adotta mediante documenti:

- dettagliati e scritti in modo chiaro, conciso e immediato
- facili da ricordare per chi deve metterle in pratica
- messi a disposizione di tutte le risorse che vi lavorano ed alle Parti interessate
- annessi al Sistema Gestione Integrato (S.G.I.) aziendale

Le nostre Politiche:

- Politica Integrata HQSE
- Politica Anticorruzione
- Politica Responsabilità Sociale
- Politica Parità di genere & inclusion

Bardascino Holding

Rev. 03 aggiornata al 02.07.2026

S.A.R.I.M. srl, società infragruppo di Bardascino Holding SPA, da anni affermata nel settore ambientale e nelle attività di gestione dei rifiuti è consapevole della rilevanza e della delicatezza dei servizi di igiene urbana erogati per la tutela della salute pubblica, il decoro del territorio e la sostenibilità ambientale, considera la qualità del servizio, la salvaguardia dell'ambiente e la tutela della salute e sicurezza dei propri lavoratori come elementi cardine e inscindibili della propria strategia aziendale. A tal fine, l'Azienda ha implementato e mantiene attivo un Sistema di Gestione Integrato conforme alle norme internazionali ***UNI EN ISO 9001:2015***, ***UNI EN ISO 14001:2015*** e ***UNI EN ISO 45001:2018***, diffondendo ad ogni livello aziendale il seguente documento che definisce l'orientamento dell'impegno aziendale, i principi d'azione e gli obiettivi generali.

Tale manifesto di politica è reso pubblico, consultabile da tutte le parti interessate (al link https://sarimambiente.it/#), attuato, mantenuto, divulgato a tutto il personale aziendale e periodicamente riesaminato adeguato e modificato.
S.A.R.I.M. srl, si impegna a investire risorse tecniche, economiche e professionali necessarie per rispettare pienamente le linee guida della presente Politica Integrata.
La presente Politica Integrata è comunicata a tutti i dipendenti e collaboratori ed è messa a disposizione dei cittadini, delle Pubbliche Amministrazioni, dei fornitori e di tutte le parti interessate. La Direzione si impegna a riesaminarla annualmente per garantirne l'attualità e la coerenza con lo sviluppo aziendale.
Il Sistema Gestione Integrato aziendale (S.G.I.) costituisce dunque il punto di partenza per un miglioramento continuo a cui tutte le funzioni aziendali devono attivamente contribuire.

Per tradurre questa visione in azioni concrete, l'Alta Direzione si impegna a:

Eccellenza nel Servizio e Soddisfazione del Cittadino (Qualità - UNI EN ISO 9001:2015)
Al fine di garantire l'efficienza del sistema organizzativo e gestionale, livelli adeguati delle prestazioni e dei servizi offerti ed aderenti alle aspettative dei nostri clienti/committenti, ***S.A.R.I.M. srl*** si impegna a concretizzare considerando:

- contesto Organizzativo, tramite determinazione dei fattori interni ed esterni che possano influenzare la capacità di conseguire i risultati
- comprensione delle esigenze ed aspettative delle Parti Interessate per il Sistema di Gestione per la Qualità
- determinazione di Rischi ed Opportunità considerando Contesto Organizzativo ed esigenze ed Aspettative delle parti interessate, per ogni processo relativo ai prodotti/servizi presenti nel Campo di Applicazione

Il miglioramento richiede il coinvolgimento e la partecipazione di tutti e si fonda su:

- mantenimento ed ampliamento della quota del proprio mercato di riferimento
- garantire un servizio puntuale, tempestivo e continuo nell'arco dell'intera giornata
- garantire una piena soddisfazione del Cliente in termini di cortesia e disponibilità. Tutti devono far emergere qualsiasi tipo di insoddisfazione del cliente e gestirlo in accordo con le procedure del Sistema Qualità dell'azienda
- tutti i problemi incontrati dall'azienda devono essere monitorati e gestiti separatamente allo scopo di ridurli nel tempo.

L'Alta Direzione verifica che il Piano di Miglioramento sia recepito e attuato da tutte le funzioni aziendali in sede di Riesame e che in tutte le sue fasi, costituisca elemento di priorità, e dalla Direzione insieme a tutti i Responsabili, che assicurano, quindi, un impegno personale costante nel supporto gestionale e nelle verifiche al suo andamento.

La ricerca e qualificazione dei Fornitori ritenuti critici per la Qualità, avviene impostando con tali fornitori un rapporto di reciproca collaborazione e fiducia ma basato su criteri e requisiti specifici richiesti per essere iscritti nell'Albo Fornitori.
I punti di forza su cui l'Azienda è impegnata sono:

- la continua formazione del personale
- l'ottimizzazione delle risorse è conseguente alla manutenzione delle attrezzature tecniche in possesso dell'Azienda
- ricorrere a personale sempre più specializzato per aggiornarsi in merito alle nuove tecnologie a disposizione sul mercato
- ricorrere a professionisti esterni e a partner per colmare le professionalità ad oggi mancanti nell'organizzazione

La continuità nel tempo del business aziendale è garantita da un forte impegno della Direzione a prendere in considerazione i *"rischi generali"* (potenziali e reali) della propria quotidianità e i *"rischi specifici"* per la propria struttura organizzativa.

L'efficacia di questi impegni è dovuta ad una periodica verifica nel tempo del livello dei "rischi" e dell'identificazione delle "opportunità" di business, proponendo nel contempo eventuali azioni di "mitigazione" con lo scopo di abbassare ulteriormente gli Indici di Priorità del Rischio individuati a livelli ancor più accettabili.

sarim

POLITICA INTEGRATA

RIF. NORMA UNI EN ISO ISO9001:2015
RIF. NORMA UNI EN ISO 14001:2015
RIF. NORMA UNI EN ISO 45001:2018

L'Alta Direzione è impegnata infine ad operare con continuità per verificare l'attualità della politica, l'adeguatezza delle risorse, dei metodi, dei flussi di informazione, definendo periodicamente obiettivi misurabili e quantificati al fine di garantire il raggiungimento di tali obiettivi e la piena attuazione della politica.

Questi punti di forza dell'Organizzazione aziendale nel Sistema di Gestione della qualità:

- Affidabilità e Continuità - Garantire l'erogazione costante e puntuale dei servizi di raccolta rifiuti (porta a porta, stradale, di prossimità) e spazzamento, riducendo al minimo i disservizi per la cittadinanza e le Pubbliche Amministrazioni committenti
- Conformità ai Requisiti - Rispettare rigorosamente i capitolati d'appalto, le normative vigenti in materia di gestione rifiuti e i regolamenti locali
- Ascolto Attivo - Monitorare costantemente la percezione dei cittadini e degli enti locali, gestendo con tempestività ed efficacia le segnalazioni e i reclami per ottimizzare i servizi

Sostenibilità e Tutela del Territorio (Ambiente – UNI EN ISO 14001:2015 ed EMAS)
Il rispetto e la tutela dell'ambiente sono sempre stati per ***S.A.R.I.M. srl*** un aspetto di grande attenzione ed ora più che mai è impegnata a migliorare le sue prestazioni ambientali nel rispetto della legislazione comunitaria, ivi inclusi la regolamentazione ambientale vigente ed applicabile, nonché gli eventuali accordi sottoscritti con organizzazioni esterne. Gli aspetti ed impatti ambientali sono essenzialmente legati alla corretta gestione dei rifiuti.
In linea con i valori e i principi descritti nel *Codice Etico* e nel *Codice di Condotta dei Fornitori* si conferma l'impegno a migliorare la propria ***performance ambientale***, prevenendo o minimizzando gli impatti negativi attuali e potenziali sulle risorse naturali e sulle persone lungo tutta la catena del valore attraverso un approccio basato sulla valutazione del rischio e la definizione di obiettivi.

I principi "alti" promossi da ***S.A.R.I.M. srl*** e condivisi con clienti, dipendenti e partner la definiscono e differenziano, caratterizzandone il *"purpose"* e confermando il suo l'impegno per:

- *adeguamento ai cambiamenti climatici*
- *protezione della biodiversità*
- *gestione delle risorse idriche e dei rifiuti*
- *promozione di una cultura della sostenibilità*

Il Programma Ambientale aziendale assegna le priorità agli impegni riportati nel seguente elenco che costituisce il quadro di riferimento per definire e riesaminare periodicamente gli obiettivi ed i traguardi ambientali compatibili e comparabili indicati dalla Politica Ambientale, ovvero:

- garantire il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Ambientale e delle sue prestazioni, assicurando il rispetto dei requisiti dettati dalla legislazione in materia ambientale e di eventuali altri requisiti sottoscritti
- esercitare la prevenzione efficace dell'inquinamento secondo il seguente ordine di priorità: prevenzione, riutilizzo e riciclaggio
- ridurre il consumo di risorse energetiche e di materie prime sia nella erogazione del servizio di vigilanza presso le sedi dei clienti e connessi trasferimenti delle proprie unità operative, sia nell'ambito delle attività eseguite presso la sede aziendale
- promuovere azioni volte al risparmio energetico e all'uso di fonti energetiche alternative
- ottimizzare la gestione dei rifiuti promuovendo azioni di idonea identificazione e stoccaggio del rifiuto prodotto con il principio di tendere, ove possibile, al recupero e al riciclo in sostituzione dello smaltimento diretto
- attuare modalità di verifica del corretto recupero/smaltimento rifiuti, qualora questi sia conferiti a fornitori esterni
- responsabilizzare tutte le funzioni aziendali, coinvolgendo e informando i propri dipendenti e sensibilizzando i fornitori, clienti e parti terze interessate, affinché sviluppino una corretta coscienza ambientale
- utilizzare i risultati, dell'analisi di valutazione degli impatti, per impostare le azioni di miglioramento del sistema di gestione e delle prestazioni ambientali, a partire dagli aspetti ambientali ritenuti significativi
- definire a valle di una attenta fase di analisi iniziale, gli aspetti ambientali diretti ed indiretti, e specificare quelli ritenuti più significativi, a fronte dei quali attuare immediate azioni di miglioramento da concretizzarsi in obiettivi e traguardi da raggiungere
- sensibilizzare e formare il proprio personale e coinvolgere le parti interessate, allo scopo di attuare una partecipazione attiva di tutti nel raggiungimento degli obiettivi di miglioramento ambientale continuo
- attuare regole e prescrizioni al fine di mantenere la conformità giuridica

Questi alcuni dei punti di forza dell'Organizzazione aziendale nel Sistema di Gestione ambientale:

- Promozione dell'Economia Circolare - Ottimizzare i flussi di raccolta differenziata per massimizzare il recupero di materia e ridurre il conferimento in discarica, sensibilizzando la comunità sul corretto conferimento.
- Prevenzione dell'Inquinamento - Monitorare e ridurre gli impatti ambientali diretti e indiretti derivanti dalle attività operative (emissioni dei mezzi, sversamenti accidentali di liquidi dai compattatori, rumore urbano)
- Flotta Eco-Sostenibile - Perseguire il progressivo rinnovo del parco veicolare con mezzi a basso impatto ambientale (elettrici, ibridi, metano/biometano o Euro 6 di ultima generazione)
- Gestione Efficiente delle Risorse - Ottimizzare i percorsi di raccolta mediante l'uso di tecnologie digitali per ridurre il consumo di carburante e l'usura dei mezzi
- Geolocalizzazione dei mezzi tramite GPS
- Utilizzo di cassonetti intelligenti

Protezione della Persona (Salute e Sicurezza - UNI EN ISO 45001:2018)

Di seguito si riepilogano i principi base ispiratori e a cui si attiene il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro aziendale:

- Valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza attraverso la metodologia definita nel DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) aziendale emesso per ogni sito produttivo
- Eliminazione dei rischi in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico ed ove ciò non è possibile, loro riduzione al minimo
- Riduzione dei rischi alla fonte
- Programmazione della prevenzione mirando ad un complesso che integra in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive ed organizzative dell'Azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro
- Sostituzione di ciò che è pericoloso, con ciò che non lo è, o è meno pericoloso
- Rispetto dei principi ergonomici sulla concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, anche per attenuare il lavoro monotono e quello ripetitivo
- Priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale
- Limitazione al minimo dei lavoratori che sono, o possono essere, esposti al rischio
- Controllo sanitario dei lavoratori in funzione dei rischi specifici
- Allontanamento del lavoratore dall'esposizione a rischio, per motivi sanitari inerenti alla sua persona
- Uso costante di misure igieniche e misure di protezione collettiva ed individuale
- Misure di emergenza da attuare in caso di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori, di pericolo grave ed immediato
- Uso di segnali di avvertimento e di sicurezza
- Regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, macchine ed impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alle indicazioni dei fabbricanti
- Informazione, formazione, consultazione e partecipazione dei lavoratori ovvero dei loro rappresentanti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro
- Rispetto alla legislazione applicabile e agli altri requisiti sottoscritti dall'organizzazione stessa
- Impegno della Direzione, al miglioramento continuo del sistema Sicurezza e al conseguimento degli obiettivi da esso previsti
- Preferire il ricorso a misure preventive anziché reattive per la riduzione dei rischi
- L'impegno al coinvolgimento ed alla consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza
- Monitoraggio costante dei dati inerenti salute e sicurezza sul luogo di lavoro

S.A.R.I.M. srl garantisce che qualunque problematica o condizione di pericolo che si verifichi nel corso dell'attività lavorativa segnalata dal dipendente al suo diretto superiore o preposto verrà gestita al fine di gestirne il rischio e l'eventuale soluzione. L'Organizzazione aziendale garantisce e favorisce la comunicazione fra i vari soggetti della gerarchia funzionale del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro al fine di organizzarla e gestirla correttamente.

sarim

POLITICA INTEGRATA
RIF. NORMA UNI EN ISO ISO9001:2015
RIF. NORMA UNI EN ISO 14001:2015
RIF. NORMA UNI EN ISO 45001:2018

Questi alcuni dei punti di forza dell'Organizzazione aziendale nel Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro:

- Eliminazione dei Pericoli - Mitigare i rischi specifici del settore dell'igiene urbana, con particolare attenzione al rischio stradale (investimenti e incidenti), movimentazione manuale dei carichi, rischio biologico (contatto con rifiuti) e aggressioni da terzi
- Ambienti di Lavoro Sicuri - Fornire attrezzature di lavoro, automezzi e Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) moderni, ergonomici e costantemente manutenuti
- Consultazione e Partecipazione - Promuovere il coinvolgimento attivo dei lavoratori e dei loro Rappresentanti (RLS) nella segnalazione dei quasi-incidenti (*near miss*) e nella definizione delle procedure di sicurezza
- Sorveglianza Sanitaria - Garantire un piano di sorveglianza sanitaria mirato e continuativo in relazione ai rischi specifici delle mansioni svolte

Linee Guida Operative e Trasversali

Per sostenere tutti questi impegni, l'Organizzazione si focalizza su tre pilastri operativi:

- Conformità Legislativa: Assicurare il pieno rispetto di tutte le leggi nazionali e regionali applicabili (es. Testo Unico Ambientale D.Lgs. 152/06, Testo Unico Sicurezza D.Lgs. 81/08, normative sui trasporti ADR, delibere ARERA)
- Cultura e Formazione: Investire nella formazione continua del personale operativo (autisti, operatori ecologici) in merito alla guida sicura, alla corretta gestione dei rifiuti pericolosi, all'uso delle attrezzature e alla sicurezza sul lavoro, la gestione corretta dei Centri di Raccolta Comunale affidati
- Miglioramento Continuo: Definire periodicamente obiettivi misurabili (Indicatori di Performance - KPI) riesaminando costantemente i processi per elevare gli standard qualitativi, ambientali e di sicurezza

Salerno, 15.06.2026

Cosimo Bardascino
Amministratore Delegato
S.A.R.I.M. srl

bardascinoholding.it Bardascino Holding

S.A.R.I.M. srl **può e deve perseguire un comportamento socialmente corretto e responsabile secondo i principi contenuti nella dichiarazione ONU dei diritti dell'uomo, nelle Convenzioni e nelle Raccomandazioni ILO, con particolare riferimento alla tutela dei diritti delle fasce deboli della società. Pertanto, *S.A.R.I.M. srl* si impegna a non utilizzare né sostenere lavoro minorile, lavoro obbligato e a non attuare discriminazioni né punizioni corporali, coercizioni fisiche o mentali od abusi verbali verso i propri lavoratori. Tale impegno, come specificato dalla SA8000.2014, viene richiesto anche ai propri fornitori. Riteniamo fondamentale rispettare tutte le leggi applicabili al proposito e favorire la massima trasparenza in tutte le questioni legate al rapporto di lavoro. S.A.R.I.M. srl si impegna, in conformità al nuovo standard internazionale SA8000.2014:**

- **ad attuare un sistema di gestione in grado di dimostrare il rispetto dei requisiti della norma internazionale e dei principi definiti nella documentazione sopra richiamata**
- **di garantirne il miglioramento continuo e la formazione del personale interno all'azienda**
- **ed in particolare di assicurare il monitoraggio dei fornitori**
- **l'elaborazione di eventuali azioni correttive**

Nei confronti del personale S.A.R.I.M. srl si impegna a migliorare il proprio ruolo di datore di lavoro:

- **incoraggiando l'espressione dei diversi punti di vista del dipendente/lavoratore come contributo fondamentale alla risoluzione dei problemi. In tal senso, la Direzione consentirà e promuoverà il lavoro di gruppo, perché lo stesso aumenti nell'individuo la fiducia nel proprio ruolo ed il senso di responsabilità nel perseguimento di un risultato aziendale**
- **impiegando le risorse in base alle loro attitudini ed abilità lavorative evitando ogni genere di discriminazione. S.A.R.I.M. srl garantisce le pari opportunità al di là delle norme vigenti evitando trattamenti differenziati nei confronti di persone di diversa razza, età, credo politico, spirituale ed orientamento sessuale**
- **garantendo ai dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre e, per quanto consentito dall'organizzazione e dalle circostanze, piacevole e sereno. I luoghi di lavoro sono adeguati e saranno migliorati nel tempo, sono adottati strumenti di controllo e protezione da materiali o situazioni di rischio in conformità alle leggi vigenti in materia, perseguendo la soluzione più rigorosa e favorevole al lavoratore**
- **facendo della disponibilità alla collaborazione e all'apertura la base dei nostri rapporti con i dipendenti nello spirito di coinvolgere tutto il personale nella risoluzione dei problemi per ottimizzare i risultati dell'organizzazione**
- **garantendo la libertà di associazione e di espressione per tutti i lavoratori nell'ambito del più ampio rispetto della dignità individuale. Ai nostri lavoratori sono garantiti una retribuzione ed un orario di lavoro conformi alle leggi in vigore ed al CCNL di categoria**

Nei confronti dei fornitori:

- **ribadiamo la nostra volontà ed il nostro convincimento di qualificare tutti i fornitori in linea con i principi della SA8000.2014**
- **incoraggiamo, per quanto ci è consentito dal nostro peso commerciale, i fornitori a promuovere ed a investire a loro volta in questa direzione, facendoli partecipi della convinzione che questa è la strada giusta da seguire**

Tutti possono effettuare segnalazioni e/o reclami in relazione a fatti e accadimenti nell'ambito lavorativo in contrasto del Sistema di gestione etica lasciando un messaggio ***nella cassetta postale*** *presente presso tutte le sedi descrivendo la tipologia e la motivazione del reclamo o della segnalazione ma anche scrivendo a sgi@sarimambiente.it oppure*

Al Social Accountability International (SAI) 15 West 44th Stree
New York, NY 10036
Tel: (212) 684-1414
E-mail: info@sa-intl.org

Al Social Accountability Accreditation Service (SAAS) 1!
West 44th Street, 6th Floor - h New York, NY
10036 Tel: (212) 391-2106;
E-mail: saas@saasaccreditation.org

RINA Service SPA
VIA CORSICA, 12 Genova (GE) CAP 16128 Nazione: IT
E-mail: taranto.certification@rina.org

Salerno, 03.10.25

S.A.R.I.M. srl
L'Amministratore Delegato
Cosimo Bardascino

S.A.R.I.M. s.r.l., società infragruppo di Bardascino Holding SPA, si impegna in un'attività costante di monitoraggio di strumenti e presidi volti a contrastare ogni forma di corruzione, attiva e passiva, diretta e indiretta che coinvolga il personale e i collaboratori della Società e ciascun soggetto che svolga attività per conto della stessa. Garantisce, inoltre, il rispetto delle normative vigenti, sia nei rapporti fra privati che nei confronti della Pubblica Amministrazione. Aderisce e promuove politiche coerenti con le leggi e con gli standard di legalità per la prevenzione della corruzione e la trasparenza nei rapporti di affari, a livello nazionale e internazionale e questa Politica è rivolta a tutti i nostri stakeholders ovvero ai nostri dipendenti, agli Amministratori della Società, ai fornitori ed ai partner.

La presente Politica aziendale del Sistema di Gestione Anticorruzione (S.G.A.), annessa all'S.G.I. (Sistema Gestione Aziendale), rappresenta l'impegno di S.A.R.I.M. S.r.l. nei confronti dei principi e dei requisiti sanciti dalla norma volontaria UNI ISO 37001: 2016 nonché il rispetto dei principi di Anticorruzione stabiliti dal Codice Etico rispondente ai requisiti stabiliti dal D.lgs 231/2001 "Responsabilità amministrativa delle degli enti", svolgendo il proprio business con lealtà, correttezza, trasparenza, onestà e integrità, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle linee guida, cogenti e volontarie, di riferimento in materia di responsabilità sociale.

S.A.R.I.M. srl si impegna a garantire azioni e comportamenti basati esclusivamente su criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale, che impediscano qualsiasi tentativo di corruzione ed ha determinato che tale Politica per la Prevenzione della Corruzione aziendale sia finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi generali:

- operare, in Italia e in qualsiasi Paese l'azienda si troverà, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo aziendale in maniera responsabile, rigoroso e nel pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione
- divieto assoluto di attuare comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione
- identificazione, nell'ambito delle attività svolte dall'azienda, delle aree di rischio potenziale ed individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi
- messa a disposizione di un chiaro quadro di riferimento per identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi di prevenzione della corruzione
- impegno a programmare ed attuare le proprie politiche e le proprie azioni in maniera da non essere in alcun modo coinvolti in fattispecie o tentativi di natura corruttiva e a non rischiare il coinvolgimento in situazioni di natura illecita con soggetti pubblici o privati
- pieno impegno a rispettare tutti i requisiti del Sistema di Gestione Anticorruzione (S.G.A.) aziendale
- sensibilizzazione, presso i business partner ed i fornitori, affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge applicabili
- sensibilizzazione e formazione dei propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo
- previsione di modalità di segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, senza il timore di ritorsioni
- perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione con l'applicazione del sistema sanzionatorio aziendale
- presenza di una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, cui viene garantita piena autorità e indipendenza
- garanzia per il personale che non sarà licenziato, demansionato, discriminato, sospeso, minacciato, vessato o discriminato in alcun modo nel trattamento lavorativo, per il fatto che lo stesso ha svolto lecitamente un'attività di segnalazione in buona fede attinente al rispetto delle policy interne e delle Leggi Anticorruzione
- impegno affinché i membri del personale non subiscano ritorsioni, discriminazioni o misure disciplinari per essersi rifiutati di prendere parte a qualsivoglia attività o aver declinato qualsivoglia attività in relazione alla quale abbiano ragionevolmente valutato che vi fosse un rischio di corruzione
- impegno al miglioramento continuo delle attività di prevenzione della corruzione.

S.A.R.I.M. srl ha individuato un Responsabile Anticorruzione (R.P.T.C.) che ha i seguenti compiti:

- supervisionare la creazione e l'attuazione del sistema di gestione anticorruzione
- fornire consulenza e assistenza al personale in relazione al sistema di gestione anticorruzione e alle questioni in materia di corruzione
- assicurare che il sistema di gestione anticorruzione sia conforme ai requisiti della UNI ISO 37001: 2016.

Al Responsabile Anticorruzione è garantita indipendenza ed autorità necessarie, attraverso la messa a disposizione di un adeguato budget per svolgere le funzioni di cui sopra.

Questa Politica, in linea con l'S.G.I. (Sistema Gestione Aziendale), col Codice Etico aziendale (consultabile sul sito istituzionale al link https://sarimambiente.it/codice-etico/) incoraggia la segnalazione di eventi sospetti/anomali/in contrasto con le regole anticorruzione e/o con i requisiti del MOGC231 adottato (Modello Organizzativo Gestione e Controllo ai sensi del D Lgs 231 consultabile sul sito istituzionale al link https://sarimambiente.it/modello-231-2001/) e tiene conto dei seguenti principi:

1. favorire e consentire alle persone di segnalare in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione atti di corruzione tentati, presunti ed effettivi, oppure qualsiasi violazione o carenza concernente il Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione alla Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione (Funzione Anticorruzione) contattabile alla mail procedura37001@sarimambiente.it o al personale preposto (sia direttamente che mediante una parte terza appropriata)
2. trattare le segnalazioni in via confidenziale, in modo da proteggere l'identità di chi segnala e di altri coinvolti o menzionati nella segnalazione, ad eccezione di un procedimento richiesto per procedere ad un'indagine
3. consentire la segnalazione in forma anonima, salvo considerarla solo nel caso sia sufficientemente circostanziata
4. vietare ritorsioni e proteggere coloro che effettuano le segnalazioni dalle ritorsioni, dopo avere in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, sollevato o riferito sospetti circa atti di corruzione tentati, certi o presunti oppure violazioni concernenti la politica per la prevenzione della corruzione o il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione
5. permettere al personale di ricevere supporto da una persona appropriata su cosa fare quando ci si trova dinanzi a un sospetto o a una situazione che possa comprendere atti di corruzione
6. garantire che tutti i membri del personale siano edotti sulle procedure di segnalazione e siano in grado di utilizzarle, e che siano consapevoli dei loro diritti e delle loro tutele in base a tali procedure.

Salerno, 03.10.25

S.A.R.I.M. s.r.l.
L'Amministratore Delegato
Cosimo Bardascino

S.A.R.I.M. srl, società infragruppo di Bardascino Holding SPA, azienda da anni affermata nel settore Ambientale e nelle attività di Gestione dei Rifiuti si ispira a principi e obiettivi volti ad avviare un percorso sistemico di cambiamento, soprattutto culturale, attraverso un'azione sistematica che tenga conto dei seguenti principi base:

1. rispetto dei principi costituzionali di parità ed uguaglianza (formale e sostanziale), ovvero:
    - promozione di politiche di welfare a sostegno del "lavoro silenzioso" di chi si dedica alla cura della famiglia, nel rispetto del *co. 1 art. 3 della Costituzione* (uguaglianza formale) e adozione di politiche e misure per favorire l'occupazione femminile
    - adozione di misure specifiche a favore delle pari opportunità, in linea con quanto stabilito dal *co. 2 art. 3 della Costituzione* (uguaglianza sostanziale)
2. adozione di misure che favoriscano l'effettiva parità tra uomini e donne nel mondo del lavoro, tra cui: pari opportunità nell'accesso al lavoro, parità reddituale, pari accesso alle opportunità di carriera e di formazione, piena attuazione del congedo di paternità in linea con la normativa cogente e le migliori pratiche europee
3. integrazione del principio dell'equità di genere nella normativa nazionale affinché la sua adozione volontaria diventi riferimento qualora fosse richiesto alle organizzazioni pubbliche e private di ogni settore e dimensione di certificare la sostenibilità e l'adozione di politiche di genere, giustificata a ragione di specifiche esigenze e finalità produttive, in contesti quali, ad esempio, gare di appalto, rilascio di contributi pubblici oppure da un sistema di premialità allineato ai principi di libero mercato

S.A.R.I.M. srl si impegna:

- ad applicare prassi di gestione e sviluppo delle risorse umane che promuovano una cultura inclusiva di crescita professionale, garantendo pari opportunità a tutto il personale
- a comunicare internamente ed esternamente, anche attraverso attività di marketing e di pubblicità, la volontà di perseguire la parità di genere, la valorizzazione delle diversità e a supportare l'empowerment femminile, facendo accrescere la consapevolezza delle capacità delle donne oltre alla possibilità di partecipare e condividere le responsabilità al pari degli uomini e con la società stessa, liberandosi da presupposti culturali e sociali e ruoli prefissati
- il rispetto della cultura e strategia aziendale
- una governance dell'organizzazione volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la parità di genere nella leadership aziendale di alto livello
- processi HR relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità
- opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda, promuovendo l'educazione, la formazione e lo sviluppo personale delle donne e l'autonomia
- equità remunerativa per genere
- tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro

S.A.R.I.M. srl mette a disposizione la casella di posta elettronica dedicata al ricevimento di segnalazioni in materia di violenza di genere noviolenzacug@sarimambiente.it.

S.A.R.I.M. srl rende noto questo documento visibile anche al link https://www.sarimambiente.it/certificazioni/ e lo diffonde a tutti i suoi dipendenti con tutti i canali istituzionali e social adottati, oltre a renderlo disponibile a tutte le parti interessate.

Salerno, 03.10.25

S.A.R.I.M. srl
L'Amministratore Delegato
Cosimo Bardascino